

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Φεβρουαρίου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **521**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών όπως και των ιδιωτών/τρίτων, καθώς και των υπαλλήλων των υπηρετούντων στο Δήμο Λαγκαδά Νομού Θεσσαλονίκης για το έτος 2019.

2 Διαπίστωση ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή τριών (3) υπαλλήλων του Τμήματος Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου, της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Καρδίτσας, για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2019.

3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Αγαθονησίου, έτους 2019.

4 Υπερωριακή απασχόληση για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2019 στο Δήμο Λέσβου.

5 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του ΝΠΔΔ Δημοτικού Βρεφοκομείου Πατρών.

6 Έγκριση υπερωριακής εργασίας του υπαλληλικού προσωπικού της ΔΑΕΜ (Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων και Υποδομών) για το Α' Εξάμηνο 2019.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 487 (1)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών όπως και των ιδιωτών/τρίτων, καθώς και των υπαλλήλων των υπηρετούντων στο Δήμο Λαγκαδά Νομού Θεσσαλονίκης για το έτος 2019.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010(ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 του ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 1 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α') «Προστασία της εθνικής οικονομίας-επείγοντα μέτρα για τη αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαραγράφου Δ.9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α΄) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης.».

5. Την αριθ. πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών σχετικά με την «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α΄) «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (ΦΕΚ 110/Α΄) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις.»

7. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. Α περ. ββ του π.δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235/Α΄/27-12-2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».

8. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

9. Την αριθ. πρωτ. 14138/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στο με αριθ. ΦΕΚ 250/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./26-05-2017, αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

10. Το διαβιβαστικό αίτημα με αριθ. πρωτ. 110/03-01-2019 της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Λαγκαδά, αναφορικά με το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπηρετούντων σε αυτήν αιρετών, όπως και ιδιωτών/τρίτων, καθώς και υπαλλήλων της για το έτος 2019, σχετικά με τις αιτιολογημένες ανάγκες μετακίνησης των

ανωτέρω προς εκτέλεση ή παροχή υπηρεσίας, ειδική αποστολή, για συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια, ομάδες εργασίας, σε συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, εκπαίδευση και μετεκπαίδευση για τις ανάγκες του Δήμου.

11. Το ύψος της προκαλούμενης από την απόφαση αυτή δαπάνης, σύμφωνα με την από 02.01.2019 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Λαγκαδά, ανέρχεται στο ποσό των 500,00 € από τις πιστώσεις του Π/Υ έτους 2019 του φορέα και θα βαρύνει τον παρακάτω Κ.Α.: 02.00.6423.001. Κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους 2018 ενδέχεται να τροποποιηθούν οι ανωτέρω πιστώσεις, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπομένων κατά το έτος 2019 ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών όπως και των ιδιωτών/τρίτων, καθώς και των υπαλλήλων των υπηρετούντων στο Δήμο Λαγκαδά Νομού Θεσσαλονίκης, ως εξής:

Α/Α	ΙΔΙΟΤΗΤΑ -ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ *ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ (ΕΚΑΣΤΟΣ)
1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1 άτομο * 12 ημέρες
2	ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ (ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ)	1 άτομο * 12 ημέρες
3	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	2 άτομα * 10 ημέρες
4	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	2 άτομα * 10 ημέρες
5	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1 άτομο * 2 ημέρες
6	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1 άτομο * 2 ημέρες
7	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1 άτομο *2 ημέρες

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 8 Ιανουαρίου 2019

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ.: 368 (2)

Διαπίστωση ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή τριών (3) υπαλλήλων του Τμήματος Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου, της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Καρδίτσας, για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2019.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Την αριθμ. 15840/156612/04-10-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας σχετικά με την «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/τ.Α'/27.12.2010), «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ Α' 297) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α΄ 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως ισχύει.

5. Την αριθμ. 2/1757/0026/10-1-2017 (ΦΕΚ Β΄ 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία».

6. Την αριθμ. 3179/35220/21-03-2016 (ΦΕΚ Β΄ 754) απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ώρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας», όπως διορθώθηκε και δημοσιεύτηκε στο αριθμ. 4322/τ.Β΄/30-12-2016 ΦΕΚ.

7. Την αριθμ. 1395/16-11-2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου (απόσπασμα πρακτικού 13/15-11-2018) επί της σύνταξης του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 της Περιφέρειας Θεσσαλίας (ΑΔΑ: ΩΑΙ47ΛΡ-ΙΦΞ).

8. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στον Προϋπολογισμό της Π.Ε. Καρδίτσας Περιφέρειας Θεσσαλίας, οικονομικού έτους 2019.

9. Την αριθμ. 2290/2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Θεσσαλίας (Πρακτικό 44ο/13-12-2018, ΑΔΑ:9ΧΨΚ7ΛΡ-3ΦΩ), με την οποία εγκρίνεται η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης για υπερωριακή απογευματινή εργασία κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, τριών (3) υπαλλήλων του Τμήματος Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομι-

κού Ελέγχου της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Καρδίτσας για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2019.

10. Τις αριθμ. 304/03-01-2019 (ΑΔΑ: 61Α57ΛΡ-9ΞΑ) και 305/03-01-2019 (ΑΔΑ: ΩΧ047ΛΡ-Τ1Α) αποφάσεις δέσμευσης πίστωσης του Τμήματος Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης, της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Καρδίτσας.

11. Τις έκτακτες και αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Τμήματος Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Καρδίτσας λόγω των εργασιών για: Γεωργικές Προειδοποιήσεις Ολοκληρωμένης Φυτοπροστασίας Καλλιεργειών και συμβουλευτική φυτοπροστασία, Επισκοπήσεις καλλιεργειών για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας, ελέγχους για υπολείμματα φυτοπροστατευτικών προϊόντων, Ορθολογική διαχείριση φυτοπροστατευτικών προϊόντων και ελέγχους προϋποθέσεων λειτουργίας καταστημάτων εμπορίας γεωργικών φαρμάκων, τακτικούς και έκτακτους ελέγχους στα καταστήματα διακίνησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων για πιθανή διακίνηση λαθραίων φυτοπροστατευτικών προϊόντων χωρίς άδεια διάθεσης στην Ελληνική αγορά, ενημέρωση παραγωγών για την απόκτηση πιστοποιητικού γνώσεων ορθολογικής χρήσης γεωργικών φαρμάκων, ελέγχους εφαρμογής της συνδεδεμένης ενίσχυσης στον τομέα της βιομηχανικής τομάτας, ελέγχους στα πλαίσια του Πολυετούς Ολοκληρωμένου Εθνικού Σχεδίου Ελέγχων (ΠΟΕΣΕ) στον τομέα τροφίμων μη ζωικής προέλευσης, τακτικούς και έκτακτους ελέγχους επιχειρήσεων παραγωγής και εμπορίας νωπών και μεταποιημένων τροφίμων, διαχείριση φακέλων παραγωγών και επιχειρήσεων που εμπλέκονται στην διακίνηση νωπών οπωροκηπευτικών και ενημέρωση της βάσης δεδομένων του Μητρώου Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών (ΜΕΝΟ), τήρηση φυτουγειονομικού μητρώου και έκδοση φυτουγειονομικών διαβατηρίων, ελέγχους διακίνησης ξύλινων μέσων συσκευασίας στην αγορά και επιχειρήσεων παραγωγής τους, αναδιάρθρωση και μετατροπή αμπελουργικών εκτάσεων και διαχείριση αμπελουργικού δυναμικού, εφαρμογή νομοθεσίας οινοποιητικού τομέα, για την διεκπεραίωση των οποίων θα απασχοληθούν τρεις (3) υπάλληλοι του ανωτέρω Τμήματος πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2019, αποφασίζουμε:

1. Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση τριών (3) υπαλλήλων του Τμήματος Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτουγειονομικού Ελέγχου της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Καρδίτσας, για το Α΄εξάμηνο του έτους 2019, για την κάλυψη αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών του Τμήματος.

2. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή, για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2019 ως ακολούθως:

Α. κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών και μέχρι τριακόσιες εξήντα (360) ώρες συνολικά ή εκατόν είκοσι (120) ώρες έκαστος των υπαλλήλων, για τρεις (3) υπαλλήλους του Τμήματος Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτουγειονομικού Ελέγχου της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Καρδίτσας έως 30-06-2019 (3 υπάλληλοι Χ 120 ώρες = 360 ώρες).

Β. κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και μέχρι διακόσιες ογδόντα οκτώ (288) ώρες συνολικά ή ενενήντα έξι (96) ώρες έκαστος των υπαλλήλων, για τρεις (3) υπαλλήλους του Τμήματος Προστασίας Φυτών, Ποιοτικού και Φυτουγειονομικού Ελέγχου της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Καρδίτσας έως 30-06-2019 (3 υπάλληλοι Χ 96 ώρες = 288 ώρες).

Η συγκρότηση του συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων, η κατηγορία και το μισθολογικό κλιμάκιο αυτών, το συνολικό χρονικό διάστημα καθώς και οι ημέρες παροχής της εργασίας και οι ώρες απασχόλησης για τον καθένα κατά μήνα, θα γίνει με απόφαση μας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Η δαπάνη για την υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών η οποία ανέρχεται στο ύψος των δύο χιλιάδων διακοσίων ευρώ (2.200,00€), θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού της Π.Ε. Καρδίτσας Περιφέρειας Θεσσαλίας οικονομικού έτους 2019 και θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0511.01 του Ε.Φ. 073, ενώ η δαπάνη για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, η οποία ανέρχεται στο ύψος των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500,00 €) θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού της Π.Ε. Καρδίτσας Περιφέρειας Θεσσαλίας οικονομικού έτους 2019 και θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0512.01 του Ε.Φ. 073.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Καρδίτσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 21 Ιανουαρίου 2019

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. 101 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Αγαθονησίου, έτους 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 79 παρ. 4 και 284 παρ. 2 του ν. 3463/2006.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007.

4. Το Κεφάλαιο Β' του ν. 4354/2015 (176/Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.)και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των

Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2013.

6. Το γεγονός ότι στο δήμο υπηρετούν ένας υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού και ένας υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (Κ.Ε.Π,), αδυνατούν να ανταποκριθούν εντός του ωραρίου στην διεκπεραίωση των υπηρεσιακών αναγκών του δήμου:

- Γραμματειακή υποστήριξη και τήρηση πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου και της Οικονομικής Επιτροπής, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εκτός ωραρίου απογευματινή εργασία, μέσα στα όρια που προβλέπονται, όπως ορίζεται στο Κεφαλαίο Β΄ του ν. 4354/2015 (176 /Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις», για το υπηρετούν μόνιμο προσωπικό του Δήμου Αγαθονησίου έτους 2019 ως εξής:

ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα:

- Για δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανά εργαζόμενο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

Β. Στον ΚΑ. 10-6012 του προϋπολογισμού έτους 2019, με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» έχει προϋπολογιστεί Πίστωση ποσού 2.000,00 €.

Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη για την κάλυψη των αναγκών.

Ο αριθμός των απογευματινών ωρών δεν θα υπερβαίνει τις 20 ώρες και ο αριθμός των ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, δεν θα υπερβαίνει τις 16 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από τον Δήμαρχο, ως προϊστάμενο προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγαθονήσι, 18 Ιανουαρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΤΟΡΟΣ

Αριθμ. απόφ. 83 (4)

Υπερωριακή απασχόληση για το Α' και Β' εξάμηνου του έτους 2019 στο Δήμο Λέσβου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 58 του ν. 3852/2010, περί συστάσεως Δήμων και καθορισμού αρμοδιοτήτων του Δημάρχου αντιστοίχως.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3854/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-6-2007)

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Την αριθ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί «Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α΄)».

6. Την αριθ. οικ. 2/1757/0026/10-01-2017 (ΦΕΚ 17/τ.Β΄/12-01-2017) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί «καθορισμού δικαιολογητικών για τη καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία».

7. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω συνταξιοδοτήσεων υπαλλήλων και μη πρόσληψης νέων, σε συνδυασμό ότι μετά την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με νέες αρμοδιότητες.

8. Την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων, επειγουσών αναγκών που θα δημιουργηθούν και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

9. Το γεγονός ότι ο Δήμος Λέσβου αποτελείται από 73 Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες και συνέχεια προκύπτουν επιτακτικές έκτακτες και υπηρεσιακές ανάγκες τα απογεύματα οι οποίες χρειάζονται την άμεση υποστήριξη των υπαλλήλων για εύρυθμη λειτουργία των δημοτικών καταστημάτων.

10. Την αριθμ. 823/12-11-2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λέσβου με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2019 του Δήμου Λέσβου και οι σχετικές πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Λέσβου έτους 2019.

11. Το αριθ. πρωτ. 54638/28-11-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου όπου βεβαιώνεται η ύπαρξη πίστωσης κάλυψης της δαπάνης και της καταβολής τη σχετικής αποζημίωσης που θα προκύψει από τις ως άνω εργασίες στον ΚΑΕ 10.6012.0000 «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης μονίμων» ποσού 25.000,00 ευρώ στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Λέσβου έτους 2019.

12. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λέσβου (ΦΕΚ 395/τ.Β΄/21-02-2012), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση κατά τα Α΄ και Β΄ εξάμηνα του έτους 2019 μέχρι δέκα (10) υπαλλήλων των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου με αντικείμενα εργασίας την σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και την αναλυτική έκθεση που το συνοδεύει, την σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων, την σύνταξη στατιστικών οικονομικών καταστάσεων και αποστολή τους στην ηλεκτρονική βάση του Υπ. Οικονομικών, την σύνταξη βεβαιωτικών χρηματικών καταλόγων άρδευσης -βεβαίωση και αποστολή ειδοποιήσεων στους φορολογούμενους, έλεγχος τ.μ. για την επιβολή δημοτικών τελών, εργασίες υποβολής φακέλων υποψηφιότητας

σε προγραμμάτων λόγω των χρονικών περιορισμών που συνήθως έχουν, τακτοποίηση αρχείων, καταχώρηση εσόδων σε βεβαιωτικούς καταλόγους, αποστολή ειδοποιητηρίων για τέλη αποχέτευσης και εισφοράς γης σε χρήμα κ.α. Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά την διάρκεια του κάθε εξαμήνου του έτους 2019, ήτοι:

Α. Οκτώ (8) υπαλλήλων κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

Β. Δύο (2) υπαλλήλου κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού Οικονομικού

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ορίζονται οι προϊστάμενοι των τμημάτων και των διευθύνσεων των υπηρεσιών οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας μετά από έγκριση του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Λέσβου.

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών από τις 15.00 έως τις 22.00.

Η δαπάνη για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την αναφερόμενη στην παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6012.0000 «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης μονίμων» του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Δήμου Λέσβου του οικ. έτους 2019 όπου έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 8 Ιανουαρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΓΑΛΗΝΟΣ

Αριθμ. απόφ.: 12 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του ΝΠΔΔ Δημοτικού Βρεφοκομείου Πατρών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ
«ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», και το άρθρο 52 του ν. 4384/2016 (ΦΕΚ 78/Α΄/26-4-2016)

2. Την αριθμ. 2/1015 /ΔΕΠ/05.01.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Την παρ. 1 του άρθρου 233 του ν. 3463/2006, το άρθρο 240Α του ν. 3463/2006, το οποίο προστέθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 3613/2007, την παρ. 1 περιπτ. δ΄ του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τ.Α΄), σύμφωνα με τις οποίες ο Πρόεδρος είναι προϊστάμενος όλου του προσωπικού του Ν.Π.Δ.Δ. και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές

4. Την διάταξη των άρθρων 36, 48 παρ. 2 και 3 και 176 παρ. 1 και 2 του ν. 3584/2007 «Κ.Κ. Κ.Υ.», σύμφωνα με το οποίο η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρετική ή απρόβλεπτη ή έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη διαπιστώνεται με απόφαση του αρμοδίου για διορισμό οργάνου.

5. Τον Ο.Ε.Υ του Νομικού Προσώπου «Δημοτικό Βρεφοκομείο Πατρών» (ΦΕΚ 4974/τ.Β΄/08-11-2018), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Το γεγονός ότι την τελευταία πενταετία, το προσωπικό του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικό Βρεφοκομείο Πατρών» έχει μειωθεί σημαντικά από αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδοτήσεων με συνέπεια το υφιστάμενο προσωπικό να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία όλων των τμημάτων και των δομών.

7. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί υπερωριακή απασχόληση προσωπικού για έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες των δομών του Νομικού Προσώπου «Δημοτικό Βρεφοκομείο Πατρών» για το οικονομικό έτος 2019.

8. Την αριθμ. 93/2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του Νομικού Προσώπου «Δημοτικό Βρεφοκομείο Πατρών» οικονομικού έτους 2019, όπου προβλέπονται πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά δομή.

Α) Αυτοτελές Τμήμα

Καταγραφή αναγκών και προετοιμασία διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από το Δήμο Πατρέων καθώς και διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από το Δημοτικό Βρεφοκομείο. Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών, προετοιμασία εκδηλώσεων και συγκεντρώσεις γονέων. Τήρηση αρχείου ακινήτων, παρακολούθησή τους και έλεγχος πορείας της εκμίσθωσής τους. Παρακολούθηση ανοιχτών δεδομένων. Προετοιμασία, διεξαγωγή και μοριοδότηση αιτήσεων για τις εγγραφές των νέων παιδιών στα τμήματα.

Β) Γραφείο Διοικητικής – Οικονομικής και Ταμειακής Υποστήριξης

Παροχή υποστήριξης ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Εφαρμογή διπλογραφικού συστήματος. Παρακολούθηση ανοιχτών δεδομένων. Έκδοση στατιστικών και οικονομικών στοιχείων μισθοδοτούμενων. Δημιουργία δικτυακού τόπου του Νομικού Προσώπου. Διαδικασίες νέων προσλήψεων προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου. Πληρωμή μεγάλου όγκου χρηματικών ενταλμάτων, συμφωνίας ταμείου και τραπεζικών λογαριασμών βάσει extre κάθε μήνα, ανάρτησης στο πρόγραμμα Διαύγεια και στο ΕΑΑΔΗΣΥ όλων των χρηματικών ενταλμάτων. Ενταλματοποίηση τιμολογίων παρελθούσης και τρέχουσας χρήσης, σύ-

νταξης αναμορφώσεων προϋπολογισμού, σύνταξης απολογιστικών στοιχείων, του προγράμματος «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής», μηνιαίου στατιστικού δελτίου, μηνιαίας και τριμηνιαίας εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης απολογισμού προηγούμενου οικ. έτους, σύνταξη προσχεδίου προϋπολογισμού, οριστικού προϋπολογισμού, στοχοθεσίας και ετήσιου προγράμματος δράσης επόμενου οικ. έτους. Καταγραφή και αντιμετώπιση βλαβών, καταχωρήσεις στο ηλεκτρονικό μητρώο δημοσίων συμβάσεων, συγκέντρωση των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τα τιμολόγια, καταγραφή αναγκών και προετοιμασία διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από τον φορέα καθώς και διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από τον Δήμο Πατρέων, σύνταξη και ανάρτηση αποφάσεων Προέδρου, σύνταξη συμβάσεων διαγωνισμών – προμήθειών και υπηρεσιών, προετοιμασία φακέλων διαγωνισμών για ενταλματοποίηση. Τήρηση αρχείου ακινήτων, παρακολούθησή τους και έλεγχος πορείας της εκμίσθωσής τους.

Γ) Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού : Προετοιμασία εποχιακών εκδηλώσεων, τήρηση μητρώου αιτήσεων νηπίων και αυτόματης βαθμολογικής κατάταξης βάσει μορίων, προετοιμασία διεξαγωγή και μοριοδότηση αιτήσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών και απογευματινές συγκεντρώσεις γονέων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για τους μόνιμους υπαλλήλους ως εξής:

Δομή	Αριθμός Υπαλλήλων	Διάστημα	Ώρες για απογευματινή εργασία
Αυτοτελές γραφείο	1	Κάθε Εξάμηνο έτους 2019	120 ανά εξάμηνο
Γραφείο Διοικητικής-Οικονομικής και Ταμειακής Υποστήριξης	4	Κάθε Εξάμηνο έτους 2019	480 ανά εξάμηνο
Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού	2	Κάθε Εξάμηνο έτους 2019	240 ανά εξάμηνο

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για υπάλληλο Πρακτικογράφο που τηρεί τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου ως εξής:

Δομή	Αριθμός Υπαλλήλων	Διάστημα	Ώρες για υπερωριακή εργασία
Γραφείο Διοικητικής - Οικονομικής και Ταμειακής Υποστήριξης	1	Κάθε Εξάμηνο έτους 2019	120 ανά εξάμηνο

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, έχουν προβλεφθεί επαρκείς πιστώσεις στους ΚΑΕ του προϋπολογισμού του έτους 2019 ως εξής:

Κ.Α.Ε.	ΠΙΣΤΩΣΗ (ευρώ)
Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου	
10.6012.001 - «Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας»	3.000,00 ανά εξάμηνο
Πρακτικογράφος	
10.6012.002 - «Αποζημίωση υπαλλήλου που τηρεί τα Πρακτικά Συμβουλίων.»	625,00 ανά εξάμηνο

Η προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, θα καταβάλλεται για κάθε υπάλληλο με τις παρακάτω διακρίσεις:

• Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δυο εξαμήνων μέσα στο έτος, για απογευματινή εργασία μέχρι εκατό είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

• Η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση 120 ωρών το εξάμηνο και 240 ωρών ανά έτος.

• Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιωθεί στο τέλος κάθε μήνα υπό των καθ' ύλη αρμόδιων οργάνων.

• Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για το κάθε τμήμα.

• Τα υπηρεσιακά σημειώματα της έγκρισης καταβολής αποζημίωσης που θα εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής υπογεγραμμένα από την Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος και τον Πρόεδρο και θα πρέπει να διαβιβαστούν στο γραφείο Μισθοδοσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 11 Ιανουαρίου 2019

Ο Πρόεδρος

ΚΩΣΤΑΣ ΠΕΛΕΤΙΔΗΣ

Αριθμ. 428/21-01-2019 (6)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας του υπαλληλικού προσωπικού της ΔΑΕΜ (Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων και Υποδομών) για το Α’ Εξάμηνο 2019.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΑΕΜ (ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 20 του ν. 4024/2011(Α' 226/24.10.2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

β. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176/16.12.2015) «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

γ. Του άρθρου 252 παρ. 1β΄ και 3β΄ και του άρθρου 265 Κ.Δ.Κ. (ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» ΦΕΚ 114 Α΄/8-6-2006).

δ. Του άρθρου 225 του ν. 3463/2006, όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί από τις διατάξεις του άρθρου 100 του ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 8 του ν. 4071/2012.

ε. Της αριθμ.: 217168/23.06.2015 Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και της ΔΑΕΜ Α.Ε., για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών: 1. Ηλεκτρονικής και ψηφιακής οργάνωσης και 2. Ανάπτυξης και λειτουργικής Υποστήριξης των εννέα (9) Κέντρων εξυπηρέτησης πολιτών (ΚΕΠ)

στ. Της με Α.Π. 362539/07-12-2017 Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και της ΔΑΕΜ Α.Ε., που αφορά στην υποστήριξη της μηχανογραφικής υποδομής και των δικτύων Νέας Γενιάς του Δήμου Αθηναίων.

ζ. Του ν. 2190/1920 «Περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ 37/τ.Α΄/30.3.1963).

2. Την κάλυψη άμεσων και επειγουσών αναγκών.

Α. της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Αθηναίων, του τμήματος λογιστηρίου κατόπιν του αριθμ. πρωτ. 000300/16-01-2019 αιτήματος υπερωριών της ως άνω Διεύθυνσης.

Β. Της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Διαχείρισης έργων της ΔΑΕΜ Α.Ε. κατόπιν του αριθμ. πρωτ. 000254/14-01-2019 αιτήματος υπερωριών της ως άνω Διεύθυνσης.

Γ. της Υποδιεύθυνσης Επιχειρησιακής Μονάδας Ελεγχόμενης Στάθμευσης της ΔΑΕΜ Α.Ε. κατόπιν του αριθμ. ΔΑΕΜ 000255/14-01-2019 αιτήματος υπερωριών της ως άνω Διεύθυνσης.

3. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΑΕΜ Α.Ε: 1/17-01-2019/θ.4 με την οποία εγκρίθηκε ο προγραμματισμός της εταιρείας και οι κατωτέρω ώρες υπερωριακής εργασίας, αποφασίζει και εγκρίνει:

Την κατά προγραμματισμό και ανώτατο όριο υπερωριακή απασχόληση του κάτωθι υπαλληλικού προσωπικού της εταιρείας για το Α΄ εξάμηνο 2019, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες για το ως άνω εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των ως άνω έκτακτων αναγκών:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΤΜΗΜΑ	ΩΡΕΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ
ΞΕΝΑΚΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗ	120
ΚΑΛΟΕΙΔΑ ΧΡΥΣΟΥΛΑ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΑΜΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡ. Δ.Α.	120
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΑ	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧ. ΕΡΓΩΝ	120

Το συνολικό κόστος της δαπάνης για τις ως άνω ώρες υπερωριακής απασχόλησης προϋπολογίζεται να ανέλθει κατ' ανώτατο ύψος στο ποσό των 1.000,00€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΣΘΕΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

